INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1052-2024.
FECHA 28/06/2024

CONTRATISTA: JUAN SEBASTIAN CARDONA OREJUELA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1052-2024

Cuota UNO:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.
-Apoyé la participación de los deportistas en el interclubes de para natación que se realizó en Palmira, la cual se hizo evaluación de los deportistas en mira de juegos paradepartamentales y análisis con el cuerpo técnico.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.
-Brindé apoyo al proceso de socialización del programa y los objetivos establecidos para los juegos departamentales en marzo del 2025. y presentación del proyectos a padres de familia que pertenecen a los clubes de la liga de natación

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
-No realicé esta actividad en este período.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.
-No realicé esta actividad en este período

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
-Asistí a las diferentes mesas de trabajo y capacitaciones como fue la presentación del programa y el grupo de trabajo llevada a cabo por el coordinador del programa y la coordinadora técnica, además diferentes socializaciones con el grupo de trabajo.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
-Brindé apoyo en las actividades operativas y logísticas realizando el cronograma de competencias fundamentales y preparatorias de los deportes adaptados del programa Cali élite, además planificar las intervenciones que se realizarán por semana.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.
-Atendí las inquietudes y observaciones que realizaron los coordinadores del programa para el desarrollo de los diferentes objetivos competitivos de la paranatación y del programa Cali élite.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
-No realicé esta actividad en este período.

9. Organizar el auspicio de clubes deportivos, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.
-Conocí los lineamientos planteados por el área de fomento para la intervención de los beneficiarios de clubes deportivos vinculados al programa Cali élite, participando en diferentes eventos con los deportistas del programa CRP.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/file/d/1cmX5V7mOZdJ-R5N7jOemRYt1frOOF4li/view?usp=drive_link



JUAN SEBASTIAN CARDONA OREJUELA
1.192.800.331